



2015 대한민국 정부초청외국인 대학원장학생(석·박사)

생활안내서

GUIDEBOOK

FOR THE YEAR 2015 KOREAN GOVERNMENT SCHOLARSHIP

PROGRAM FELLOWS (Graduate Course)

2015

National Institute for International Education (NIIED)

Ministry of Education (MOE)

목 차

I. 일상생활	4
1. 입국	4
2. 장학금 지급	5
3. 거주 및 출입국 수속	6
4. 귀국	8
II. 한국에서의 수학	10
1. 한국어 연수	10
2. 대학원 수학	10
III. 한국생활 안내	14
IV. 기타 안내	19
□ 주요 관련기관 연락처	19
□ 기타 주요기관 전화번호	20
□ 교통이용안내 및 국립국제교육원 위치 약도	21
□ 전국지역번호	22

Contents

I . Daily Life	23
1. Entry to Korea	23
2. Financial Support	24
3. Procedures for Residence and Re-entry	26
4. Home-Return	29
II . Studying in Korea	32
1. Korean Language Courses	32
2. Graduate School Study	33
III . Guide for Life in Korea	37
IV . Other Information	43
<input type="checkbox"/> Major Related Institutions	43
<input type="checkbox"/> Other Major Institutions	43
<input type="checkbox"/> Transportation and Sketch Map showing The Way to NIED	45
V . Diplomatic Missions in Korea	46

I . 일상생활

1. 입국

(1) 입국일

- ① 장학생은 반드시 정해진 입국기간동안 입국해야 하며(2015년 8월 25일부터 8월 27일 예정), 이 기간 동안 본인의 한국어연수기관 또는 수학대학의 관계자가 공항에 마중을 나가게 된다. 입국이 늦어질 경우 장학생 자격이 취소되며, 어떠한 이유에서든 2016년 입국을 불허한다.

(2) 여권

- ① 장학생은 개인별로 자국에서 여권발급신청을 하여야 한다.

(3) 비자

- ① 여권발급 후 장학생은 주재국 한국공관의 영사과에서 한국입국을 위한 비자를 신청하여야 한다. 구비서류는 주재국 한국공관의 영사과에 문의하여 확인하고 비자발급신청시 국립국제교육원에서 발급한 초청장을 지참하도록 한다. 비자는 한국입국 목적에 따라 자격이 다르며, 장학생은 한국어연수를 받아야 하므로 일반연수(D-4)비자를 신청하여야 한다. 단, 2015년 9월 조기진학자는 진학대학으로부터 표준입학허가서를 발급받아 유학(D-2)비자를 신청하여야 한다. 그리고 장학생 거주국에서 한국으로의 직항 항공편이 없어 제3국을 경유할 경우, 경우에 따라 그 경유국의 비자도 발급받아야 한다.

(4) 항공권

- ① 장학생의 항공권은 국립국제교육원(NIIED)이 발권하여 장학생에게 전자티켓으로 제공한다. 국가의 상황에 따라 일부 장학생은 항공권을 일반우편이나 직접 전달받을 수도 있다. 한국에 입국 전까지 장학생은 자신의 이메일을 주기적으로 체크하여 항공권 안내와 같은 중요한 전달사항을 놓치지 않도록 한다. 장학생은 항공권을 발급받은 후 긴급사유로 입국 일정이 바뀔 경우 즉시 추천기관을 통하여 국립국제교육원에 통보하여야 한다. 부득이한 사정으로 본인이 직접 항공권을 구입하여 입국할 경우에도, 반드시 국립국제교육원(NIIED)가 정한 기간(2015년 8월 25일부터 8월27일 예정)에 입국해야 하며, 해당 사실을 본인의 한국어연수기관 또는 수학대학에 바로 통보하도록 한다. 항공요금은 입국 후 한국어연수기관 또는 수학대학을 통하여 국립국제교육원에 신청하여 환불받을 수 있다.

<주의>

- ① 정부초청장학생 최종합격자발표일(6월16일) 기준, 한국 내에서의 수학 및 취업 등으로 한국에 체류 중인 자에게는 입국항공권을 제공하지 않는다. (제공대상자 여부는 국립국제교육원에서 결정한다)
- ② 입국항공권은 장학생의 거주지 인근 국제공항에서 한국의 인천국제공항까지의 편도 보통석이 제공되며, 반드시 직항을 이용하되 직항이 없는 경우 최단거리 경유지를 경유하여야 한다. 개인적인 사유로 최단거리 항로를 이용하지 않을 경우에 소요되는 추가항공료와 현지 이동경비는 장학생 본인이 부담하여야 한다.
- ③ 입국 또는 귀국 여행에 따른 보험료는 장학생이 자비 부담하여야 한다.

2. 장학금 지급

(1) 지급기간

- ① 석·박사과정 : 1년 이내의 한국어연수 기간과 석사과정은 2년, 박사 과정은 3년 간 지급된다.
- ② 장학금수여기간 이내일지라도 학위를 취득한 경우에는 장학금 수여기간이 종료된다.
- ③ 한국어연수면제자 및 어학연수 중 조기진학자의 장학기간은 학위과정초청기간 (석사 2년, 박사 3년)만을 의미한다.

(2) 지급내역

- ① 항공권 또는 항공료 : 최초 입국 시와 최종 귀국 시 한국과 장학생 목적국 국제공항간 편도 보통석 항공권 또는 항공료를 지급한다.
 - 장학기간 내 중도 포기자에게는 외교관계의 단절, 전쟁, 천재지변, 기타 국립국제교육원이 인정하는 경우를 제외하고는 귀국항공료와 귀국준비금을 지원하지 않는다.
 - 한국 입국 후 3개월 이내 중도 포기한 경우, 장학금 전액(입국 항공료, 정착지원금, 생활비, 한국어 연수비 등)을 반납하여야 한다.
- ② 생활비 : 장학생은 매일 900,000원을 지정된 날짜에 생활비로 지급 받는다. 생활비는 한국어연수기관 또는 수학대학을 통해 장학생의 개인 계좌에 입금되며, 장학생의 개인 통장과 현금카드를 만드는 것은 한국어연수기관(또는 수학대학)에서 안내한다.
- ③ 등록금 : 국립국제교육원에서 해당 학교에 직접 지급하며, 등록금은 학교와 학과에 따라 차이가 있으나, 학기당 500만원까지 지원하며, 그 초과금액은 대학에서 부담한다.
- ④ 한국어연수비 : 국립국제교육원에서 한국어연수기관에 매분기별 장학생 개인당 60만원까지 지원하며, 그 초과금액은 한국어연수기관에서 부담한다.
- ⑤ 정착지원금 : 최초 입국 시 200,000원을 한국어연수기관(또는 수학대학)을 통해 지급한다.
- ⑥ 귀국준비금 : 최종 귀국 시 100,000원을 수학대학을 통해 지급한다.
- ⑦ 의료보험료 : 적정 보험료를 국립국제교육원에서 한국어연수기관(또는 수학대학)에 직접 지급한다.

<주의> 학생회비, 동창회비, 교재비 등은 장학생 본인이 부담해야 한다.

(3) 장학금 지급중단 및 일시정지

- ① 다음의 경우에는 장학생 자격을 상실하고 장학금 지급을 중단한다.
 - 장학생 지원 관계서류 및 기타 제출서류가 허위로 작성된 경우
 - 수학대학으로부터 징계처분을 받았거나 정치활동을 한 경우
 - 장학생 지원 시 서약한 사항 및 장학생 규정을 위반한 경우
 - 장학생으로서의 품위를 심각히 손상시키는 행위를 한 경우
 - 위법행위로 형사 처벌을 받은 경우
 - 한국어연수 과정 중 무단으로 수업을 결석하여 경고 3회 이상을 받은 경우
 - 학위과정 중 무단으로 학업을 중단하여 수강 신청한 과목의 총 학점의 2/3 이상을 취득하지 못한 경우
 - 휴학기간 종료 후 정당한 사유 없이 1개월 이내에 복학하지 않은 경우
 - 장학생 자격을 중도 포기한 경우
 - 외국대학과의 교환학생으로 출신국 또는 제3국에 출국한 경우
 - 장학생 기간 중 무단 일시출국, 일시출국 기간 내 미입국 등으로 경고 3회 이상을 받은 경우
 - 학위과정 중 평균평점 80/100점 미만으로 학사경고를 3회 이상 받은 경우
 - 1년간의 한국어연수 후 한국어능력시험(TOPIK) 무급을 받거나, 6개월간의 한국어 추가 연수 후 한국어능력시험(TOPIK) 3급을 취득하지 못한 경우
- ② 학위과정 중 일시 출국일수가 방학을 포함하여 학기당 30일을 초과하는 경우에는 초과분에 대해서는 생활비를 지급하지 않는다.
- ③ 휴학기간에는 생활비 및 연구비를 지급하지 않는다.
- ④ 한국어연수기간(방학기간 포함) 중 일시 출국하는 경우, 그 출국 기간만큼 생활비를 지급하지 않는다.

3. 거주 및 출입국 수속

(1) 외국인 등록

- ① 외국인 등록 및 입국 신고 : 장학생은 입국 후 90일 이내에 법무부 출입국관리사무소에 본인이 직접 방문하여 외국인 등록을 하여야 한다. 또한, 장학생은 한국에 있는 출신국 대사관에 입국신고를 하여야 한다.
 - 장소 : 각 지역별 출입국관리사무소
 - 구비서류 : 외국인등록신청서, 재학증명서 1부(수학대학 발급), 여권, 사진 1매(3cm×4cm), 정부초청외국인장학생 증명서 1부(국립국제교육원 발급), 수수료

※ 체류자격 허가 또는 체류자격 변경허가를 받은 경우, 그 즉시 출입국사무소에 등록을 해야 한다.
- ② 외국인등록증 기재내용 변경 신고 : 소속 학교 변경, 주소지 변경 등 외국인등록카드의 기재내용에 변동이 생겼을 때에는 14일 이내에 관할 출입국관리사무소에 신고해야 한다.
 - 장소 : 관할 출입국 관리사무소 또는 출장소
 - 구비서류(주소 등 변경 시) : 외국인등록사항변경신고서, 여권, 외국인등록증,

<주의>

- ① 장학생은 출입국관리사무소에서 발급한 외국인등록카드를 반드시 소지하고 다녀야 한다.
- ② 장학생은 주소지 또는 연락처가 변경되었을 경우에는 즉시 수학대학에 주소 및 연락처 변경신고서를 제출하고, 출입국관리사무소에 신고하여야 한다. 외국인등록사항이 변경된 날부터 14일 이내에 관할 출입국관리사무소에 신고를 하지 않은 경우 출입국관리법제35조 위반으로 과태료가 부과된다.

- ③ 외국인등록증 재발급 : 외국인등록증을 분실한 경우에는 아래 서류를 갖추어 출입국관리사무소에 신고하여야 한다.
 - 구비서류 : 외국인등록증 재발급신청서, 여권, 사진 1매(3cm×4cm), 분실접수증(경찰서 발급), 정부초청장학생 증명서(국립국제교육원 발급), 수수료

(2) 체류자격 변경

체류자격을 변경하고자 할 경우에는 다른 체류자격에 해당하는 활동을 하기 전까지 서류를 갖추어 출입국관리사무소 또는 출장소에 제출하여야 한다. 체류자격 만료 이전에 체류자격 변경 허가를 받지 않은 때에는 출입국관리법 위반으로 처벌을 받게 된다. (예: D4→D2)

- 장소 : 출입국관리사무소 또는 출장소
- 구비서류 : 체류자격변경허가신청서, 여권, 외국인등록증, 표준입학허가서, 정부초청장학생 증명서 1부 (국립국제교육원 발급), 수수료
 - ※ 출입국 관리 사무소에 따라서는 추가서류를 요구할 수도 있다.

(3) 체류기간 연장

유학(D-2)자격 소지자로서 석·박사 학위과정 수료 후(장학기간 이후) 논문준비 등으로 국내에 체류할 경우에는 체류기간 만료일 이전에 서류를 제출하여 체류기간 연장허가를 받아야 한다.

- 장소 : 출입국관리사무소 또는 출장소
- 구비서류 : 체류기간연장허가신청서, 여권, 외국인등록증, 재학증명서(대학 발급), 국립국제교육원 발급 정부초청장학생 증명서(국립국제교육원 발급), 수수료
 - ※ 출입국관리사무소에 따라서는 추가서류를 요구할 수도 있다.

(4) 일시출국 및 재입국

① 일시출국

- 일시출국 가능기간 : 학위과정생의 경우 일시출국기간은 방학을 포함하여 학업에 지장을 주지 않는 범위 내에서 1회 60일, 연간 90일을 초과할 수 없다.
- 일시 출국 신고 : 일시 출국 10일전에 International Office를 통하여 수학대학장에게 일시출국 신고서를 제출하여야 한다.
- 한국어연수 기간 중에는 일시출국을 불허한다. 다만, 방학기간 중에는 한국어연수기관장의 허가를 받아 4주 이내로 일시출국 할 수 있다. 단, 부모사망, 개인질병치료 등 특별한 경우에는 학기 중에도 증빙서류를 제출하고 한국어연수기관장의 허가를 받아 2주 이내로 일시출국 할 수 있다.
- 한국어연수과정을 이수중인 자가 한국어연수기간(방학기간을 포함) 중 일시 출국하는 경우에는 일시 출국한 기간만큼 생활비를 지급하지 아니한다.

② 재입국

- 재입국 허가 : 장학생이 체류기간 내에 출국하였다가 재입국하고자 할 경우에는 출국하기 이전에 관할 출입국관리사무소에 필요한 서류를 제출하여 재입국 허가를 받아야 한다. 재입국허가의 최장기간은 단수(1회 재입국)인 경우 1년, 복수(2회 이상 재입국)인 경우 2년이다.
- 구비서류 : 재입국허가신청서, 여권, 외국인등록증, 정부초청장학생 증명서(국립국제교육원 발급), 재학증명서 또는 지도교수 의견서, 수수료
- 신고 : 일시출국기간이 종료되어 재입국한 장학생은 재입국 후 3일 이내에 여권사본 1부(또는 출입국사실증명서)를 갖추어 International Office를 통하여 수학대학장에 재입국 신고를 하여야 한다.

<주의>

- ① 휴학하고자 하는 자는 다음 서류를 갖추어 수학대학장의 사전 승인을 받아야 한다.
 1. 진단서 사본 1부(질병휴학의 경우에 한함)
 2. 휴학신청서 1부
 3. 수학대학 대학원의 휴학허가서 및 지도교수의견서 각 1부
- ② 휴학기간 및 기간 연장 : 휴학기간은 1년을 초과할 수 없다. 단 천재지변, 질병 등 부득이하다고 수학대학장이 인정하는 경우에는 최대 1년의 범위 안에서 그 기간을 연장할 수 있다.
- ③ 출국 : 휴학 기간 중에는 비자가 취소되므로 한국에 체류할 수 없으며, 휴학기간 종료 후 재입국시에는 거주국 한국공관에서 비자를 재발급 받아야 한다.
- ④ 복학 및 신고 : 복학하고자 하는 장학생은 휴학기간 종료 1개월 전에 수학대학의 학칙에 따라 복학신고를 하여야 한다.

4. 귀국

(1) 귀국 신고

수학을 마치고 귀국하고자 하는 경우 또는 부득이한 사유로 중도 포기하고 귀국하고자 하는 경우에는 다음 서류를 갖추어 수학대학에 신고하여야 한다.

- 귀국신고서 1부
- 지도교수의견서 1부

(2) 귀국항공권 제공

수학을 마치고 귀국하는 장학생에게만 한국의 인천국제공항에서 장학생 주소지 인근 국제공항까지의 편도 보통석 항공권이 제공된다.

- 항공권 수령 : 항공회사로부터 직접 수령하거나 국립국제교육원을 통하여 수령할 수 있다.

※ 학위졸업 예정일 현재 한국 국내 취업 또는 학위과정 진학이 결정되어 자격 상 국내에 계속하여 체류하는 자는 귀국항공권을 지급하지 아니한다. 귀국 항공경비 지급유무는 국립국제교육원에서 결정한다.

(3) 귀국 후 협조사항

장학생이 본국 귀국 후에는 거주지 인근 한국공관(대사관 또는 영사관)에 귀국 상황을 신고하고,

한국공관이나 본원에 계속 연락을 취해 각종 자료 제공, 재 수학기회 제공 등 많은 도움을 받을 수 있도록 긴밀한 관계를 유지한다. 또한 현지의 정부초청장학생 동문회에 가입하고, 본원의 Alumni Network에 가입하여 회원으로 활동한다.

5. 외국인 학생의 시간제 취업

(1) 허용 대상

- 전공과 관련 있으며, 소속대학 담당자의 확인을 받은 자
- 학위 과정에 입학하여 6개월(1학기) 이상 수학한 자
- ※ KGSP 규정상 한국어연수중인 장학생은 시간제 취업을 신청할 수 없음

(2) 취업허용 시간

- 주당 30시간 이내

(3) 취업허가 기간 : 체류기간의 범위 내에서 신청 회당 1년 동안

(4) 취업 제한

- 학생의 신분을 벗어난 활동 및 법무부 장관이 취업을 제한할 필요가 있다고 인정되는 분야
(제한업종의 예: 언어과외 또는 학원 강사, 또는 유흥업소나 클럽의 종업원, 비밀업무 등)
- KGSP 규정상 경고대상자

(5) 제출서류(출입국관리사무소)

- 여권, 외국인등록증
- 체류자격 외 활동허가 신청서
- 고용주의 고용확인서(아르바이트 기간, 장소, 업종, 담당업무, 사업자등록번호 등 포함)
- 수학대학 담당자의 확인서
- 수수료
- ※ 상세한 체류 자격별 첨부 서류는 법무부 출입국·외국인정책본부에 반드시 확인
(<http://www.immigration.go.kr>)
- ※ 정부초청외국인 장학생의 경우에도 수수료는 지불함
- ※ 시간제 취업(아르바이트) 허가를 받지 않은 외국유학생 및 고용주에 대해서는 출입국관리법 위반으로 처벌 및 벌금 부과

II. 한국에서의 수학

1. 한국어 연수

(1) 한국어연수기관 : 국립국제교육원이 지정한 거점 한국어연수기관 9개 중, 1개 기관

※ 한국어연수기관 배정은 장학생의 수학대학과 다른 지역에 배정함이 원칙이며, 이는 한국어연수기간동안 다양한 한국문화 체험 기회제공 및 어학연수 이후 진학을 위한 한국어능력시험(TOPIK) 3급 획득을 위한 집중적이고 전문적인 연수기회를 제공함에 근거한다. 또한, 한국어연수기관의 사후평가를 위해 연수기관별로 장학생의 출신국, 성별, 한국어능력을 고려하여 배정하며, 수학대학과 마찬가지로 배치된 한국어연수기관은 변경 불가하다.

(2) 연수기간 : **2015. 9. 1 ~ 2016. 8. 31** (※ 한국어연수생은 기숙사 생활 의무)

*집중적·전문적 한국어연수를 통한 학위과정 진학 목적 (한국어연수기간 중, 가족동반 금지)

(3) 한국어연수비 : 국립국제교육원에서 각 한국어연수기관으로 매분기별 장학생 개인별 60만원씩 지급하며, 부족한 연수비는 한국어연수기관에서 장학생을 위해 초과금액을 지급한다.

(4) 한국어 관련기준 : 장학생은 지정된 한국어연수기관에서 1년간 한국어연수를 받아야 하며, 한국어 연수과정을 이수한 장학생은 과정 기간 내, 한국어능력시험 (TOPIK) 3급을 취득해야 한다.

- ① 한국어연수 후 한국어능력시험(TOPIK) 3급에 미도달한 경우 6개월간의 한국어 추가연수를 받아야 한다.
- ② 경고 : 한국어연수기간 중 무단결석일이 연속하여 3일 이상 또는 월 누계 5일을 초과할 경우
- ③ 장학생 자격 상실 : 한국어연수 1년 후 한국어능력시험(TOPIK) 무급 및 추가연수 6개월 후 한국어능력시험(TOPIK) 3급을 취득하지 못한 경우
- ④ 한국어연수기간 중 2016년 2월 초까지 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상을 취득한 자는 2016년 3월 조기진학해야만 한다.

(5) 일시출국 : 한국어연수 기간 중에는 일시출국을 불허한다. 단, 방학기간 중에는 한국어연수기관장의 허가를 받아 최대 4주 이내로 일시출국 할 수 있으나 일시출국 한 기간만큼 생활비를 지급하지 아니한다.

2. 대학원 수학

(1) 한국의 대학원

- ① 석·박사 과정 : 한국의 대학원에는 석사과정과 박사과정이 개설되어 있으며, 일반적으로 석사과정은 2년, 박사과정은 3년 과정으로 운영된다. 즉, 석사는 3학기 이내에 과정 수료에 필요한

이수학점을 취득하고 4학기 때에 논문을 작성하며, 박사는 4학기 이내에 과정 수료에 필요한 이수학점을 취득하고 5~6학기 때에 논문을 작성한다.

② 대학원 입학은 국내 대학에 개설된 일반대학원 및 대학원대학의 석사, 박사과정에 입학함을 원칙으로 하며, 수업이 방학 또는 야간에 진행되는 대학원과 방송통신 대학원은 입학을 불허한다.

③ 장학기간 종료 후, 장학기간 연장은 불허한다.

※ 장학기간은 연장되지 않으므로, 장학 기간내 논문을 작성하고 졸업 할 수 있도록, 장학생은 수학대학 및 전공별 졸업이수기준을 반드시 스스로 확인하고 학업계획을 세워야 한다.

(2) 대학원 입학자격

석사과정에 입학을 희망하는 학생은 학사학위 이상의 학위를 소지하여야 하고, 박사과정에 입학하고자 하는 학생은 석사학위 이상의 학위를 소지하여야 한다. 또한 일부 대학에서는 특정한 한국어능력, 또는 영어능력을 요구하는 대학도 있음에 유의해야한다.

(3) 대학원 입학 절차

① 모든 장학생은 장학생 지원 후, 입국 전에 학위과정 입학허가를 취득하여야 하며 1년간의 한국어연수를 받고 입학허가를 받은 대학에 진학을 한다.

○ 대학추천자 : 추천받은 대학에 자동 진학한다.

○ 공관 추천자 : 장학생 합격 후 지원서를 제출하여 입학허가를 받은 대학 중 본인이 선택한 1개 대학에 진학한다.

② 모든 장학생은 진학 전 1년간의 한국어연수를 받아야 한다. 하지만 이미 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상을 취득한 자는 한국어연수를 받지 않고 2015년 9월 학위과정에 진학한다.

③ 한국어연수과정 중 한국어능력시험 5급 이상을 취득하는 자는 국립국제교육원의 허가를 받아 2016년 3월 학기에 학위과정을 시작해야 한다.

④ 2016년 8월까지 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상을 취득하는 자는 2016년 9월 학기에 학위과정을 시작할 수 있다. 그러나 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상을 취득하지 못한 자는 이후 6개월 간 추가연수를 받아야 한다.

⑤ 학위과정 진학을 위한 한국어능력 자격요건을 갖춘 자는 국립국제교육원의 진학허가를 받고 진학대학의 안내를 받아 학위과정 등록 준비를 해야 한다.

⑥ **수학대학 변경은 어떠한 경우에도 불허한다.**

⑦ 학위과정 중 전공변경도 허용되지 않는다. 하지만, 불가피한 경우 동일학교 내에서 유사학과 간의 동의하에 수학대학장의 허가를 얻어 변경가능하나, 장학금 지원기간은 변하지 않는다.

(4) 대학원 입학 후

① 수학대학에서 정한 일정에 따라 등록, 오리엔테이션 참석 및 수강 신청을 한다.

○ 등록 : 학비는 면제되나, 학생회비 등은 장학생이 부담하여야 한다.

○ 오리엔테이션 : 학사에 관한 정보가 제공되므로 반드시 참석하여야 한다.

○ 수강신청 : 수강신청을 잘못된 경우 소정기간에 취소하고 취소유무를 반드시 확인하여야 한다.

② 출입국관리사무소에 본인이 직접 방문하여 체류기간 연장, 체류자격 변경 등을 한다.

(5) 대학원 수학

- ① 수업 : 대부분 한국대학에서의 수업은 한국어로 이루어진다. 그러나 일부대학의 일부과목은 영어로 수업이 이루어지는 경우도 있다.
- ② 등록 : 한국의 대학등록은 학기 개시 2~3주전에 실시하며 정부초청장학생의 학비는 면제, 또는 장학금으로 처리된다. 반면 학생 자율경비인 동창회비, 학생회비, 등은 장학생 본인이 납부하여야 한다.
- ③ 수강 신청 : 수강신청은 학기 개시 직전에 해야 하며 만일 본인의 수강과목 신청이 잘못되어 취소하고자 하면 각 학교에서 지정하는 기일 내(대개 2~3주 이내)에 취소하고 이를 반드시 확인하여야 한다. 취소 처리를 하지 않고 수업에 참가하지 않으면 동 과목의 학점이 F로 처리되어 문제가 발생하므로 수강신청 후 의문이 발생하면 즉시 대학의 담당 부서 또는 지도교수와 협의 및 확인을 철저히 하여야 한다.

<주의>

- ① 공지사항은 대학의 홈페이지를 통해 이루어지므로 정기적으로 접속하여 확인하여야 한다.
- ② 기타 의문사항은 해당 대학 행정실 담당자 또는 학과 사무실 조교에게 문의한다.

(6) 성적

대학교에서의 성적은 대부분 다음과 같이 학점이 표시되며, 대학에 따라 약간의 차이가 있다.

A ⁺ ,	A,	A ⁻	: 우수한 성적
B ⁺ ,	B,	B ⁻	: 보통의 성적
C ⁺ ,	C,	C ⁻	: 저조한 성적
D ⁺ ,	D,	D ⁻	: 극히 저조한 성적
F			: 학점 인정 불가

(7) 졸업

- ① 졸업에 필요한 학점 : 대학별로 다르므로 반드시 장학생 본인이 확인하여야 한다.
 - 석사 : 일반적으로 석사과정은 최소한 24~27학점 이상을 취득해야 한다.
 - 박사 : 일반적으로 박사과정은 최소한 36학점 이상을 취득해야 한다.
 - ※ 전공필수과목 및 일반과목의 비율은 대학에 따라 다르므로 매 학기 지도교수의 지도를 받아 수강신청을 하는 것이 좋다.
 - ※ 졸업에 필요한 평균평점을 유지해야 한다. 전 과정의 평균평점이 80/100점 이상이어야 학위논문을 제출하여 학위를 받을 수 있다.
- ② 논문자격시험 : 대부분의 대학에서는 졸업논문을 쓰기 위한 자격시험에 통과해야 한다. 이때의 시험과목에는 한국어가 포함되어 있는 경우도 있다. 따라서 영어로 이루어지는 수업만 참가하였다 하더라도 한국어능력을 갖추어야 졸업논문자격시험에 합격할 수 있다.
- ③ 논문 작성 : 학위논문은 원칙적으로 한국어로 작성하되, 대학 및 전공분야의 필요에 따라 부득이 외국어로 작성한 경우에는 10페이지 이상의 한국어 요약본을 제출하여야 한다.
- ④ 논문 심사비 : 학위취득을 위한 논문제출시 논문심사비를 납부하여야 하며 이는 장학생 본인이 부담한다. 금액은 10만원~20만원 정도이며, 예술 부문(음악, 미술 등)의 논문 제출에는 보다 많은 비용이 필요하게 된다.
- ⑤ 논문인쇄비청구 : 석·박사학위를 취득하여 학위논문을 인쇄한 자는 수학대학을 통하여 다음 각 호의 서류를 제출하여야 하며 학위논문의 인쇄비를 소정의 한도 내에서 청구할 수 있다. 국립국제교육원은

50~80만원(실비) 1회에 한하여 인쇄비를 지급할 수 있으며, 논문 완성 후 필요서류를 제출 했을 때 지급한다.

1. 학위 논문 1부
2. 논문제출 확인서 1부
3. 학위논문 인쇄비 청구서 1부
4. 인쇄비 영수증(카드영수증 또는 현금영수증) 1부
5. 한국어 요약본(외국어로 논문 작성한 경우) 1부

III. 한국 생활 안내

1. 학위과정 중, 주거생활

(1) 수학대학교의 기숙사

정부초청외국인 장학생은 수학대학의 기숙사를 이용할 수 있다. 각 대학 기숙사의 기숙사비는 식비를 합쳐 2인 1실 기준 월 20만원~50만원까지이며, 기숙사비는 장학생의 생활비에서 매달 차감된다. 기숙사비는 학교마다 차이가 있으므로 학교 International Office에 직접 문의하도록 한다.

(2) 하숙 및 주택 임차

수학대학에서 제공하는 기숙사 이용을 원치 않는 경우에는, 하숙 또는 임대주택을 이용할 수 있다.

- ① 하숙 : 대학 주변에는 숙식을 제공하는 개인 가정이 많이 있다. 이를 하숙이라고 하며, 대개 한국식의 온돌방과 한국식의 음식을 제공하고 있다. 일반적으로 2인1실을 사용하며 아침식사와 저녁식사를 제공하고 월 40~50만원 정도이다.
- ② 임대 주택 : 주택이나 아파트를 임차할 수도 있으나 경비가 많이 들며, 지역에 따라 임차가격도 차이가 많이 난다. 임차 방법은 월 임차료를 내고 사용하는 방법과 보증금을 내고 집이나 방을 빌리는 방법도 있다.
 - 임차(월세) - 고급형이 아닌 침실 1개당 월 임대료는 50만원 정도이다. 이때도 약간의 보증금을 내야하며 기간만료 후에는 보증금을 100% 돌려받게 된다.
 - 보증금형(전세) - 고급형이 아닌 침실 1개당 전세는 5,000만원 이상이며 전세는 기간만료 후 100% 돌려받는다. 주택 임대 시에는 소유주 또는 부동산 중개인과의 계약 시 계약기간 및 보증금 지불 등에 관한 내용을 충분히 이해하고 계약서에 서명하여야 한다.

2. 식생활

- ① 대학의 학생식당 이용 : 학생들은 주로 대학의 학생식당에서 식사를 한다. 학생식당은 값이 저렴하며 아침, 점심, 저녁식사를 할 수 있다. 가격은 대학에 따라 차이가 많으나 2,000원~4,000원 수준이다.
- ② 일반식당 : 대학 근처에는 값이 저렴하고 편리한 여러 가지 형태의 식당(한국식, 서양식, 중국식, 일본식 등)들이 있으며 일반 고급식당의 음식 값은 상당히 비싼 편이다.
- ③ 기타 : 편의점, 패스트푸드점, 스낵코너 등도 많이 있다.
- ④ 기숙사 식당 이용 : 대부분의 기숙사는 자체 식당을 운영하고 있으며, 기숙생들은 일반적으로 기숙사 식당을 이용하도록 되어 있다. 대부분 기숙사에서의 취사는 원칙적으로 금지되어 있으나, 일부 대학의 기숙사는 공동 부엌을 통한 취사를 허용하므로 학교에 문의하도록 한다.

3. 의복

한국은 4계절의 변화가 뚜렷하므로 여러 형태의 의복을 준비해야 한다. 여름용, 겨울용, 그리고 봄, 가을용의 의복을 준비해야 한다. 여름에는 짧은 팔과 얇은 천의 옷이 필요하고 겨울에는 두툼고 추위를 견딜 수 있는 외투 등이 필요하다. 봄, 가을에는 그 중간 정도의 옷을 입는 것이 좋다. 서울의 동대문시장, 남대문시장 등 도매시장에서는 여러 가지 의복들을 비교적 저렴하게 구입할 수 있다.

- ※ 12월 ~ 1월 : 영하의 매우 추운 날씨
- 2월 ~ 3월 : 10℃ 이하의 쌀쌀한 날씨
- 4월 ~ 5월 : 15℃ ~ 25℃ 의 따뜻한 날씨
- 6월 ~ 8월 : 25℃ 이상의 매우 더운 날씨
- 9월 ~ 11월 : 15℃ ~ 25℃ 의 서늘한 날씨

4. 교통

한국의 교통수단은 대중교통을 이용하는 것이 가장 좋다. 한국의 대중교통체계는 비교적 잘 되어 있어 크게 불편함이 없고 가격도 저렴한 편이다. 한국의 대도시 및 근교는 지하철로 연결되어 있다. 도시간은 고속버스 및 기차를 이용해 이동할 수 있다. 택시는 거리와 시간에 따라 요금의 차이가 많이 난다. 일반 택시는 지역별로 기본요금이 다른데 보통 서울지역은 3,000원부터 요금이 시작된다. 그리고 밤 12시부터 새벽 4시까지는 요금의 20%가 할증요금으로 부가된다. 검은 색의 모범택시는 요금이 더 비싸다. 택시를 이용할 때 팁은 일반적으로 주지 않는다.

5. 치안

한국은 치안상태가 비교적 안정적이고 총검류의 휴대와 폭력은 엄격히 규제되고 있다. 밤늦게 지하철을 타거나 거리를 거닐어도 큰 문제는 없다. 단 지하철, 시장 등 복잡한 곳에서 물건의 도난, 분실은 주의하는 것이 좋다. **마약, 대마초 등 향정신성 식·의약품류의 매매, 사용이 엄격하게 금지되어 있다.**

6. 보험

정부초청외국인 장학생은 9월 1일부터 한국어연수기관(수학대학)에 의해 여행자 보험에 가입된다. 국립국제교육원은 월 2만원에 해당되는 보험료를 지불하며, 장학생은 월 2만원 한도 내에서 각 대학이 보험사와 체결한 보험 계약상의 규정에 따라 보상범위 이내의 혜택을 받을 수 있다.

한국 입국 후 질병이 발생할 경우 자비로 먼저 치료를 받은 후 보험회사에 의료비를 청구하여 **환불받는다.** 의료비 청구는 수학대학에 서류를 갖추어 청구하거나 보험회사에 직접 신청할 수 있다. 수학대학을 경유하여 신청하는 경우에는 서류 송부에 소요되는 시간으로 인하여 의료비 환불기간이 보험회사에 직접 신청할 경우보다 더 오래 걸릴 수도 있다. 각 보험사마다 보험 약관의 차이가 있으므로 반드시 보상 범위 등을 미리 수학대학의 International Office를 통하여 문의하여 숙지해두어야 한다. **보상범위를 벗어나는 질병의 경우는 장학생 본인이 부담하여야 한다.**

- 보험회사 제출서류 : 신청서, 은행통장 사본(통장의 표지 안쪽), 의사진단서, 영수증, 기타 보험회사의 제출요청서류(보험회사 요청 시) 등

7. 긴급 상황

(1) 범죄 발생 신고

범죄를 당했거나 목격하였을 경우에는 즉시 가장 가까운 공중전화 또는 개인 휴대전화를 이용하여 국번 없이 112번으로 전화한다.

(2) 화재 발생 신고

화재를 당하거나 목격하였을 경우 국번 없이 119번으로 전화한다.

(3) 부상자 발생

부상자가 생겼을 경우 가장 가까운 병원을 찾아 도움을 청하고 매우 긴급하거나 부상자를 병원으로 이송할 수 없는 경우에는 국번 없이 119번으로 전화하여 도움을 청한다.

(4) 기타

어려운 일이 생겼을 경우에는 가까운 파출소에 찾아가 도움을 청한다.

※ 112, 119 등 긴급전화는 통화료가 부과되지 않는다. 공중전화를 이용한 긴급전화는 빨간색 단추를 누르고 번호를 누른다.

8. 대중매체

대중매체를 이용할 경우에는 본인의 경비로 지출해야 한다.

(1) 신문

신문은 편의점이나 가판대 또는 지하철에서 구입할 수 있다. 또한 월간 구독, 연간 구독이 가능하다. 영자 신문은 Korea Herald, Korea Times 등이 판매되고 있다. 편의점 신문 가격은 500~1,000원 정도이다.

(2) TV

TV 방송국은 전국방송인 KBS1, KBS2, MBC, SBS 등의 채널이 있으며, TV 소유자는 매월 2,500원의 시청료를 납부하여야 한다. 현재는 초고속광케이블을 이용한 케이블 TV 이용자가 많다. 24시간 시청 가능하며 뉴스, 영화, 음악, 다큐멘터리, 스포츠, 게임, 홈쇼핑 등 다양한 전문채널을 이용할 수 있다.

(3) 라디오

많은 라디오 FM, AM 방송이 있고 전국 어느 곳에서도 청취가 가능하다.

(4) 인터넷

한국의 각 대학에는 학생들을 위한 컴퓨터 시설이 비교적 잘 갖추어져 있다. 이러한 시설을 이용할 수도 있고 Game Room이나 PC Room에서 인터넷을 이용하기도 쉽다.

(5) 도서

대부분 인터넷, 일반 및 대학 서점에서 쉽게 구입할 수 있으며 대형서점에는 외국서적 전문코너가 있다.

9. 기타 편의시설

(1) 공중목욕탕

한국인은 공중목욕탕을 즐겨 이용한다. 1회 사용료는 시간제한 없이 7,000원정도 이며, 목욕탕의 규모나 형태에 따라 차이가 있다.

(2) 이용실, 미용실

한국에서는 어느 곳에서나 이용실(남)과 미용실(남, 여)을 발견할 수 있다. 보통 커트의 경우 8,000원~15,000원 정도이다.

(3) 생필품 구입

각 지역에는 슈퍼마켓이 많이 있으며 개장시간은 보통 10:00~20:00이다. 작은 가게보다는 보통 '마트'라고 불리는 대형슈퍼마켓들의 생필품 가격이 조금 더 저렴하기도 하다. 심야에 개장을 하는 큰 시장들도 있다. 이러한 시장에서는 모든 물품을 더욱 저렴하게 구입할 수 있으며 특히 값이 싼 의류 등이 많이 판매된다. 편의점에서도 간단한 생필품을 구매할 수 있다.

10. 공휴일

(1) 주말

한국에서는 대부분의 관공서와 공공기관, 은행, 회사 등이 토요일과 일요일에는 일을 하지 않는다. 일반적으로 대학에서는 토요일에 수업이 없다.

(2) 공휴일

다음과 같은 날은 공휴일로 정해져 있다.

- 신정 (1월 1일) : 새해 첫날을 기념한다.
- 설날 : 음력 1월 1일을 전후 한 3일간 (음력 12월 말일, 1월 1일, 1월 2일은 설 연휴라고 하며 거의 모든 곳이 일을 하지 않는다.) 이 기간에는 많은 사람들이 고향을 찾아가고, 친척들이 모여 조상에게 제사를 지내거나, 웃어른에게 '세배'라고 하는 인사를 드린다.
- 3·1절(3월 1일) : 1919년 3월 1일 한국의 독립을 위해 온 민족이 힘을 합쳐 독립운동을 했던 날을 기념한다.
- 석가탄신일(음력 4월 8일) : 부처의 탄생을 기념하는 날로서 불교신자들의 특별한 행사가 다채롭다.
- 어린이날(5월 5일) : 어린이를 위한 날이며, 어린이에게 선물을 주기도 하고 함께 소풍을 가기도 한다.
- 현충일(6월 6일) : 국가와 민족을 위해 활동하다 순국한 애국자들을 기리는 날, 국립묘지에 헌화를 하고 추모식을 갖기도 한다.
- 광복절(8월 15일) : 1945년 8월 15일 대한민국이 독립한 날을 기념한다.
- 추석 : 음력 8월 15일을 전후하여 3일간(음력 8월 14일, 15일, 16일) 연휴를 보내며 설날과 같이 우리나라의 중요한 명절이다. 그러나 설날과 같이 세배를 하지는 않는다.
- 개천절(10월 3일) : BC 2333년 단군이 우리나라를 세운 날을 기념한다. 하늘이 열린 날이라는 뜻인 바, 처음으로 국가가 세워졌다는 뜻이다.
- 한글날(10월 9일) : 한글을 창제해서 세상에 펴낸 것을 기념하고, 우리 글자 한글의 우수성을 기리기 위한 날이다.
- 크리스마스(12월 25일) : 예수 그리스도의 탄생일로 기독교인들이 다양하고 성대한 행사를 한다.

(3) 기타 임시 공휴일

- 선거일 : 대통령, 국회의원, 지방자치단체장 선거 등을 치루는 날은 임시로 공휴일로 정하여 국민들이 투표를 한다.

- 5월1일(근로자의 날) : 근로자들의 노고를 위로하기 위한 날로서 각종회사나 산업체, 은행 등은 이날 일을 하지 않는다. 그러나 관공서는 평소와 같이 일을 하며 학교도 쉬지 않는다.

V. 기타 안내

■ 주요 관련기관 연락처 등

국립국제교육원 국제장학팀

- 주소 : 서울시 종로구 이화장길 81번지 (110-810)
- Web-site : www.niied.go.kr (NIIED), www.studyinkorea.go.kr (GKS)
- Fax : (02) 743-4992

업무내용	이름	전화	이메일
국제장학팀 업무 총괄	안정현	02-3668-1366	ahnj@moe.go.kr
대학원 장학생 선발 및 진학	유춘균	02-3668-1389	cgyoo@moe.go.kr
학부 장학생 선발 및 진학	구양주	02-3668-1357	kyjkids@moe.go.kr
장학생 학사관리, 상담관리	정미례	02-3668-1483	mireh@moe.go.kr
Alumni Network 운영	김인희	02-3668-1396	iniwise@moe.go.kr
한국어과정, 학사관리 및 상담	박희덕	02-3668-1342	kworldlove@moe.go.kr
장학생 귀국 지원, 자비유학생	한덕주	02-3668-1367	djhan817@moe.go.kr
GKS 우수교환 장학생	남현하	02-3668-1494	nhyuna6241@moe.go.kr
장학금 지급 및 증명서 발급	성근혜	02-3668-1350	piazza31@moe.go.kr
학부 및 대학원장학생 선발지원	동그라미	02-3668-1364	circle@moe.go.kr

법무부 출입국관리사무소

- Web-site : www.immigration.go.kr

사무소명	주소	전화번호
서울출입국관리사무소	서울 양천구 목동동로 121	(02) 2650-6212
서울세종로출장소	서울시 종로구 서린동 64-1 서울글로벌센터 2,3층	(02) 732-6214
부산사무소	부산 중구 충장로 14	(051) 461-3030
대전사무소	대전 중구 목동길 150	(042) 220-2001
광주사무소	광주 서구 화정로 196	(062) 381-0015
대구사무소	대구 동구 안심로 117	(053) 980-3505

■ 기타 주요기관 전화번호

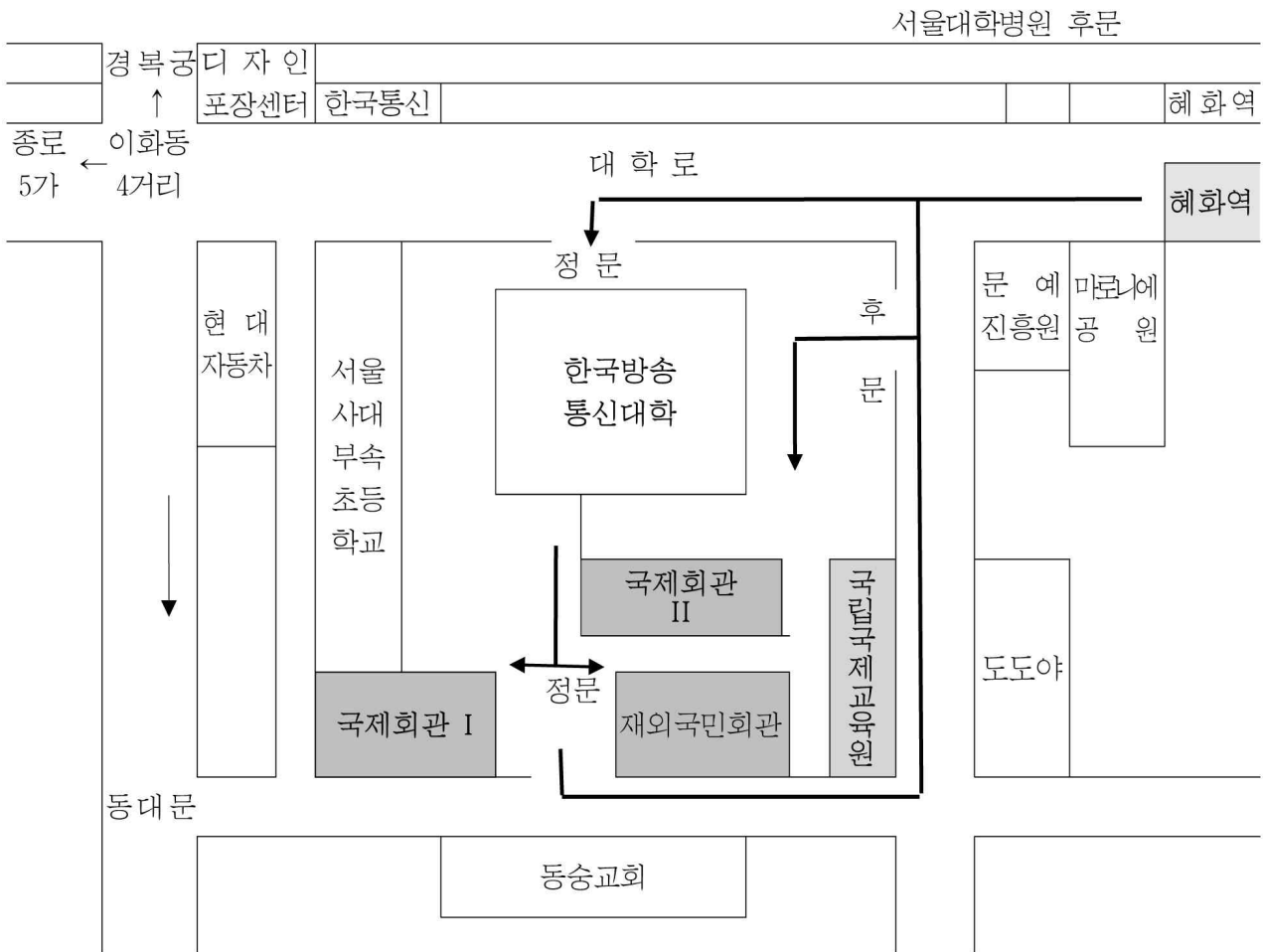
전화번호안내 (시내) 114, (시외) 지역번호 +114	
표준시간 자동안내	116
긴급 구명, 구급차	119
마약 사범 신고	127
밀수 신고	125
기상예보 자동안내	131
교통정보 제공	1333
외국인 관광안내	1330
자원봉사센터	1365
환율시세 자동안내	1544-3000
범죄피해상담	(서울지방경찰청) 733-0112
서울고속버스터미널	1688-4700
동서울터미널	1688-5979
상봉버스터미널	1688-5898
KTX	1544-7788
인천국제공항	1577-2600
인천국제여객터미널	032-880-3114
고려대학교 의료원	920-5114
경희의료원	9588-114
삼성의료원	3410-3000
서울대학교 병원	2072-2114
서울아산병원	1588-7575
연세대학교 의료원	1599-1004
이화여자대학교 의료원	2650-5114

■ 교통이용안내 및 국립국제교육원 위치 약도

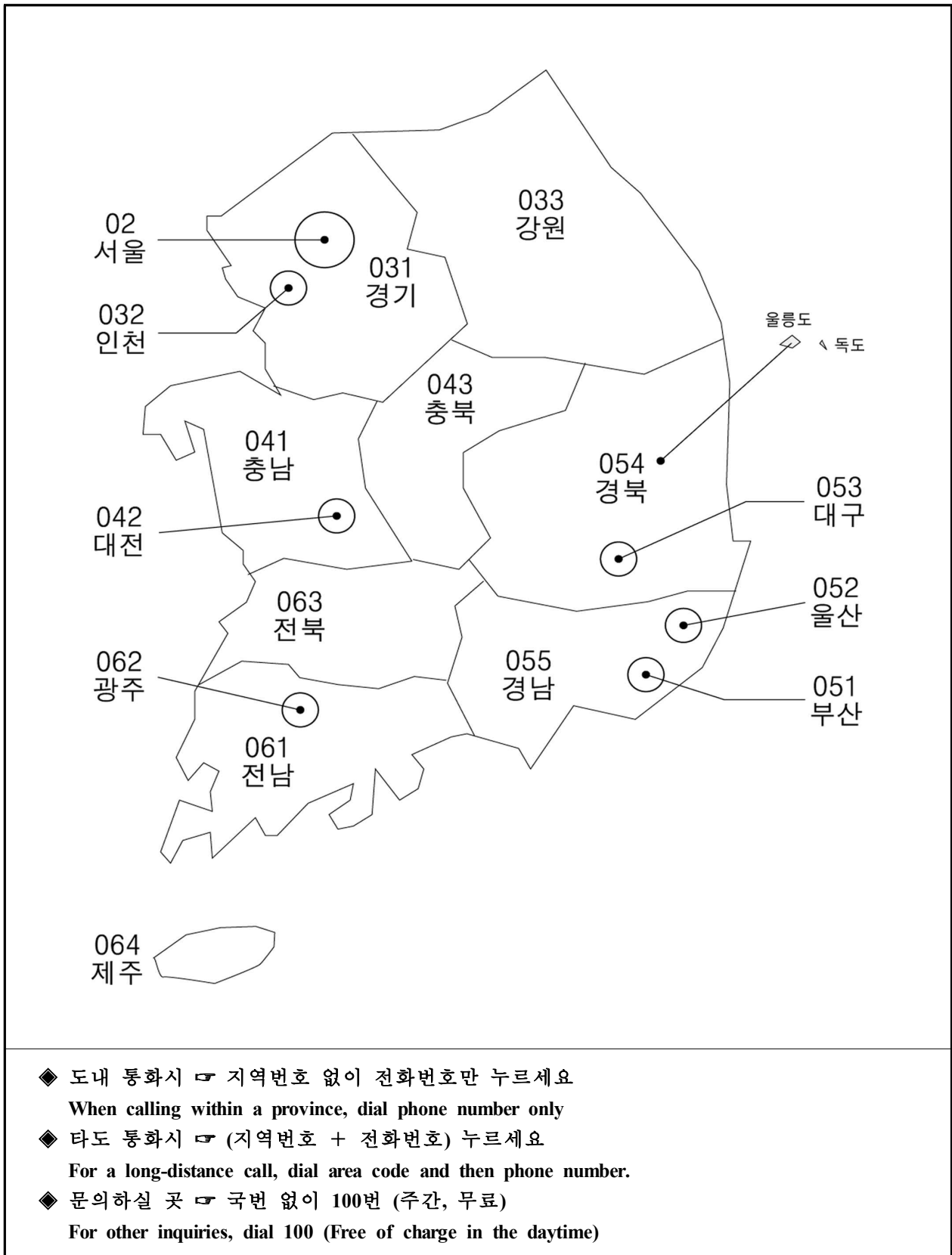
<지하철 이용 안내>

- ① 지하철 4호선 혜화역 2번 출구방향에서 200m 정도 직진하면 왼쪽에 한국방송대학 정문을 보게 되고 정문으로 들어와 캠퍼스를 가로지르면 국립국제교육원에 도착하게 된다.

<약 도>



■ 전국 지역 번호(Direct Distance Dialing)



I . Daily life

1. Entry to Korea

(1) Entry Date

- ① You must enter Korea during the suggested period of entry (August 25th to 27th, 2015, scheduled by NIIED). A staff from your language institution or degree institution will pick you up at the airport. If your entry is delayed beyond the deadline, you will not longer be qualified for this scholarship. Furthermore, you may not reapply for KGSP in 2016.

(2) Passport

- ① You should apply for a passport in person at the relevant authorities in your home country.

(3) Visa

- ① After obtaining a passport, you should directly apply for a visa for entrance into Korea at the appropriate consular section of the Korean embassy in your home country. Along with the required documents which should be authenticated by contacting the aforementioned consular section, please bring the invitation letter issued by the Korean government scholarship program of NIIED and/or an admission letter from the university. Different visa status will be assigned according to the purpose of entry into Korea; General Training(D-4) is issued to take a Korean language course. On the other hand, students who are entering a degree institution in September 2015 must have on hand an acceptance letter from their selected universities, and then apply for a Study abroad (D-2) visa. A visa for entrance into Korea is to be obtained only in Korean embassies outside Korea; D-class visas are NOT issued upon arrival. And, students who are coming to Korea via another country because there is no direct flight from their country of residence, should also apply for a visa of transit for that country. You had better inquire the transit country of the transit visa directly because it varies depending on the countries.

(4) Airline Ticket and Notification of Itinerary

- ① NIIED provides (electronic) air tickets for grantees in cooperation with the recommending institutions, including Korean embassies and universities. However, some grantees will be given a paper air ticket in person or by post due to exceptional circumstances. You should be careful of checking your email periodically until you enter Korea not to miss the air ticket or some important information. If your entry schedule changes due to an urgent matter, you must immediately contact NIIED through your recommending institution. If you purchase an air ticket personally, owing to exceptional circumstances, you must notify to NIIED your itinerary immediately and have permission (adopted same suggested entry date from August 25th to 27th). Then, you can be reimbursed for your airfare through your language or degree institution after your entry.

<Notes>

- ① The air-ticket fee will not be provided if you have remained in Korea for your work or study as of the confirmation date(June 16th) of selection of scholarship students.
- ② When booking an air-ticket for Korea, your ticket will be reserved as a non-stop flight. If this impossible, it may be via another country. Any additional air fare which is to be spent in coming into Korea by way of some places due to the personal reasons and the other expenses for local flights or transportation must be paid by you.
- ③ The traveler's insurance fee for entry or return flight must be paid by you.

2. Financial Support

(1) Duration of Scholarship

- ① Grantees will be provided up to one year of Korean language courses before beginning graduate school. Subsequently, after being enrolled into a degree program, grantees will be funded for the subsequent 2 years for a master's degree program, or 3 years for a doctoral degree program.
- ② Scholarship funding will end upon the day when a grantee obtain his or her degree, even though this date may fall earlier than the official scholarship termination.
- ③ After the Korean language course, the scholarship period of degree course (2 years of master's or 3 years of doctoral) cannot be extended.

(2) Scholarship Benefits

- ① Airfare : NIIED will provide an economy class ticket from the international airport nearest your residence in your country to Korea, and thereafter, a return ticket of the same category to your country of residence after completion of your degree program.
- 1) If a grantee cancels the scholarship and return home, airfare and other costs should be borne by the grantee and the Repatriation Allowance will not be granted except for the cases approved by NIIED (such as serious illness, severance of diplomatic relations, war, and other natural disasters).
- 2) Any grantee who quits the program within the first 3 months after one's entrance into Korea, must refund all scholarship fees immediately (The airfare for arriving into Korea, settlement allowance, monthly allowance, Korean language training expenses, etc.).
- ② Monthly Allowance : You will receive 900,000 won per month for living expenses which will be deposited into your own Korean bank account. You can request help from your Korean language institution(or university) in opening your account and getting a cash-card.
- ③ Tuition Fees : Under the auspices of the Korean government, you are eligible for a tuition waiver for your graduate study. Tuition fees may differ slightly depending on your university and major, but NIIED covers costs up to five million won (5,000,000 won) and then universities pay the excess.
- ④ **Language Training Expenses** : NIIED directly pays the costs the designated language training institutions for Korean language studies (every quarter of the year, 600,000won per person), and the language training institutions pay the excess for scholars.
- ⑤ Settlement Allowance : 200,000 won to be disbursed through the language institution or degree institution.
- ⑥ Repatriation Allowance : To be paid in the sum of 100,000 won upon completion of studies through the degree institution.
- ⑦ Medical Insurance : NIIED provides the grantee with health insurance fee up to 20,000 won per month during the period of his/her study program in Korea, and language institutions(universities) will effect an insurance and let scholars know.

<Notes> The student council fee and alumni association fee must be paid by you.

(3) Temporary Suspension and Cancellation of Scholarship

- ① The scholarship will be canceled in any of the following cases:
 - Discovery of falsification of any of the statements made on any of the application materials or submitted documents, or discovery of insufficient qualifications to be a grantee;
 - When you have been punished by the university for violating the guidelines and regulations established by the university;
 - When you have participated in a disruptive and/or illegal political act;
 - When you do not abide by the regulations and conditions for the scholarship program of NIIED, which you have pledged to follow when applying for scholarship;
 - When you have received more than three warnings stemming from unwarranted absence without notice during the Korean Language Program;
 - Failure to acquire more than 2/3 of the credits of the courses registered due to discontinuation of study without permission from the NIIED;
 - Failure to submit a request for re-enrollment to the university and not notifying the NIIED of re-enrollment without any proper reasons not later than one month after the period of leave of absence from study ends;
 - When a grantee returns to his/her country of origin or to another country for the purpose of joining an exchange program between the Korean and foreign universities;
 - When a grantee gets more than three warnings due to temporary leaving Korea without notice or no entry within a certain of period time after his/her temporary departure;
 - Failure to reach Level 3 in TOPIK after completion of the Korean Language Course.
- ② During a degree course, as for the temporary departure exceeding 30 days per semester (including vacation), living allowance for the exceeding period is not to be given, even though a grantee may have received prior permission from NIIED.
- ③ Living and research allowance for the period of leave of absence from study will not be provided.
- ④ During the Korean language course (including vacation), living allowance for the period when you leave Korea temporarily will not be provided.

3. Procedures for Residence and Re-entry

(1) Immigration Registration

- ① Alien Registration and Notification of arrival to foreign missions in Korea: You must register your occupation and address at the Korea Immigration Service Office, within

90 days after arrival. You are also advised to notify your nation's embassy of your arrival.

- Place : Korea Immigration Service office
- Required documents : One application form, one original certificate of university enrollment (issued by the university), one government grantee certification (issued by the NIIED), passport, one photograph (3cm×4cm), fee (paid in cash)

※ A foreigner who has changed one's status of sojourn, must register with the Immigration Office in person immediately.

② Notification of changes of school and address : You must register any change of your school and address at the Immigration Office, Ministry of Justice within 14 days.

- Place : Korean Immigration Service office
- Required documents : one application form, passport, alien registration card

<Notes>

① You must always carry the ID card issued by the Immigration Office during your stay in Korea.

② Notification of change of address or telephone number : In case of any changes made to your address or telephone number, you should notify the university and the Immigration Office immediately.

If a registered foreigner does not notify the Immigration Office within 14 days after changing his/her address and/or telephone number, he/she will face a penalty from violating Korean Immigration Law Article 35.

③ Re-issuance of alien registration card : In case of the loss of alien registration card, you should notify the Immigration Office immediately.

- Required documents : One application form, passport, one photo (3cm×4cm), a receipt of the report of the loss (issued by a police office), one Government grantee certification (issued by the NIIED), processing fee

(2) Change of status of sojourn

When you change your status of sojourn, you must submit the required documents to the Immigration Office for a new visa. If you do not obtain permission for a change of status of sojourn before your current status of sojourn expires, you will be charged for violating the immigration law. (ex. D-4 →D-2)

- Place : Immigration office or branch office
- Required documents : Application form, passport, alien license, certificate of admission, certificate of scholarship (issued by NIIED), processing fee

* Some immigration offices may require additional documents.

(3) Extension of sojourn period

Grantees who possess a D-2 visa must submit the documents required to extend his or her sojourn period to an immigration office before his or her current visa is expired.

- Place : Immigration office or branch office
- Required documents : Application form, passport, alien license, certificate of enrollment (issued by university), certificate of scholarship (issued by NIIED), processing fee
- * Some immigration offices may require additional documents.

(4) Temporary Departure and Re-entry

① Temporary departure

- Permitted period of temporary departure : Temporary departures, including vacation, cannot exceed 60 days at a time and 90 days per year, within the limits of the period that does not hinder the grantee in his/her study.
- Notification of temporary departure : When you would like to leave Korea temporarily, you must notify your university through its international office and submit the required documents prior to temporary departure.
- In accordance with NIIED policy, grantees are not permitted to leave Korea temporarily while taking the Korean language courses in the first year. However, only during vacation periods, temporary departure not exceeding 4 weeks are allowed, provided that you have received the approval of the president of your language institute. However, in cases of emergency such as the passing away a family member, you may leave Korea during the normal school period for a time not exceeding 2 weeks if you can first provide sufficient evidence of the emergency to the language institute and obtain approval of the president.
- In case that grantees in the Korean language course leave Korea temporarily at any time during the first year (including the vacation period), living allowance for period of absence will not be provided.

② Re-entry

- Re-entry permit : Before you leave Korea, you must obtain a re-entry permit at the Immigration Office by submitting the required documents. The maximum period of a re-entry permit is one year for one re-entry, and two years for more than two re-entries.
- Required documents : Application form, passport, alien license, certificate of Korean Government scholarship, certificate of enrollment or written opinion by an academic advisor, processing fee
- Notification of re-entry : When you re-enter Korea after returning from your

temporary departure, you must notify the university's international office of your re-entry within 3 days after your re-entry by submitting a copy of your passport.

<Notes>

- ① Application for Leave of Absence from study : When you would like to pause temporarily from study, you should get permission from the university in advance by submitting the following documents before submission of an application for Leave of Absence from study to the university you attend.
 1. A copy of diagnosis (In case of medical leave of absence)
 2. Application for leave of absence
 3. Permission of leave of absence from university and written opinion of academic advisor
- ② Period of Leave of Absence from study and its extension : The period of Leave of Absence from study is to be decided by the university you attend, but it cannot exceed more than one year. Extension beyond one year is only permitted in such cases as caused by natural calamities, serious illness or unavoidable circumstances within that maximum one year of absence.
- ③ Departure : Grantees cannot stay in Korea, as the visa will terminate during the leave of absence. Grantees must obtain a new visa from the Korean Embassy in their origin for re-entry into Korea.
- ④ Resumption of study and its notification : When you would like to resume your study, you must submit an application for resumption of study to the university you belong to, one month before the end of leave of absence.

4. Home-Return

(1) Notification of Home-Return

When you want to return to your country after obtaining a degree or you must quit your study due to personal reasons, you must notify the university by submitting the following documents.

- An application for Home-return
- A written opinion of academic advisor

(2) Provision of Return Flight Ticket

NIIED will provide you with one economy class flight ticket from Seoul to the international airport nearest your residence in your county only if you complete your

program and/or obtain your degree.

- Receiving Air Ticket : Your ticket will be sent to you by e-mail as an e-ticket.
- ※ NIIED does not provide a return flight ticket for those students who decide to stay longer in Korea (beyond the graduation date) for the reasons of working or studying. The final decision to provision a return flight ticket is entirely held by NIIED.

(3) Cooperation after Home-Return

Once you have returned to your home country, you are requested to notify the Korean Embassy or Consulate in your home country of your studies. Should you keep in touch with the Korean Embassy or NIIED, you will be provided with Korean Government periodicals and informed of current developments of Korea. Furthermore, we recommend that you take advantage of becoming a member of the NIIED Alumni Network. Details can be found on the NIIED web-site at [<http://niied.go.kr>] or [<http://studyinkorea.go.kr>]

5. Policy on foreign students' taking up a part-time job

(1) Scope of permission

Permission will be given to the person:

- Who is to be confirmed from the university which you belong to.
- Who has finished one semester degree course-work after getting admission from the university and should be related to your major or research.
- ※ So those taking language training course are not qualified for getting a part-time job.

(2) Time available for a part-time job

- Not more than 30 hours per week during semester (Taking a part-time job in more than two working places is not permitted.)

(3) Period of permission : up to one year at one time within the period of stay

(4) Restriction

- A part-time job is to be strictly restricted in the fields where students must not be possibly involved in, and in the fields where need to be restricted by the judgement of the Minister of Justice. (e.g: Language tutoring, private academy lecturer, secret mission, adult entertainment establishment working, etc)

- KGSP scholar who have warned by NIIED. (Regulations.)

(5) Required documents (for the immigration office)

- Passport, Alien Registration card
- Application for Permission for Extra-activities excluding the activities appropriate to the visa status of the applicant.
- Certificate of Employment (Period of part-time job, working place, field, task, registration number of employer, etc should be included)
- Confirmation letter by university
- Processing fee
- ※ Find out more details about required documents for your visa status at Korea immigration service web-site (<http://www.immigration.go.kr>)
- ※ Either a foreign student or his/her employer who do not get permission for part-time job from the Ministry of Justice will be punished against the violation of the law related to the entry and exit for foreigners.

II . Studying in Korea

1. Korean Language Course

(1) **Language Institute** : 9 Korean Language Institutions dispatched by NIIE

(2) **Language Training Period** : Sep. 1, 2015 ~ Aug. 31, 2016

* Staying at the dorm is mandatory and bring family to Korea is not allowed during language training period. This is for intensive Korean language learning in order to be allowed to start a degree course for scholars with the professional circumstances.

(3) **Language Training Fee** : NIIE directly pays the costs to the designated language training institutions for Korean language studies (every quarter of the year, 600,000won per person), and the language training institutions pay the excess for scholars.

(4) **Rules for the Korean Language Course** : Before starting a degree course, you must complete Korean language course at a language institution dispatched by NIIE. You can not ask to change or move your language institution once dispatched. Moreover, upon completion of course, you must demonstrate your competence in the Korean language by passing Level 3 in TOPIK (Test of Proficiency in Korean).

* The main language institution placement principle is different area from your finally chosen university in order to provide a chance of exploring variable Korean cultures and immerge on Korean language learning with professional environments for scholars. (no exception)

- ① If a grantee fails to reach Level 3 in TOPIK, he/she must then take the additional six-month Korean language course extension.
- ② Warning : In case that a grantee is absent from the Korean language course without permission for more than three successive days or for more than 5 days in a month, he/she will get a warning from the language institute.
- ③ Cancellation of scholarship : In case that a grantee's TOPIK Level is 0 after the completion of the one-year Korean language course, or if he/she does not pass at least Level 3 in TOPIK after the additional six-month language course extension, his/her scholarship will be cancelled.
- ④ A grantee who has passed at least Level 5 in TOPIK prior to his/her entrance into Korea must be exempted from the Korean language course and begin his/her degree

course from September 2015 with permission of NIIED. Alternatively, a grantee who passes at least Level 5 in TOPIK by the early February during the language course must begin his/her degree course from March 2016.

- (5) **Temporary Departure** : Temporary departure is not allowed during the Korean Language Course period. However, grantees are allowed to depart from Korea temporarily up to 4 weeks within the vacation period with permission from the President (or Director) of your Korean Language Institute. However, your living allowance for the leave period will not be provided.

2. Graduate School Study

(1) Graduate Schools in Korea

- ① Master's or Doctoral Degree Course : Most Korean universities have curriculums for master's and doctoral degree courses. In general, master's courses take two years and doctoral courses take three years. That is to say, masters' candidates usually earn credits for 3 semesters and write dissertations in the 4th semester, while doctoral students earn credits for 4 semesters and write dissertations in the 5th and 6th semesters.
- ② The grantee should apply for admission to a graduate school where the classes are conducted during the daytime, NOT to a specialized graduate school whose classes are conducted at night or during the vacation period, or through a distant learning circuit (i. e. online study courses).
- ③ **Scholarship period (Master: 2years, Doctors: 3years) will not be extended.**
 - ※ Scholars must consider dissertation writing to be eligible for standards of university graduation, and try to make a possible plan for supporting living expenses after scholarship period ending by themselves.

(2) Application Qualification

Students applying for master's courses must have a bachelor's degree, and those applying for doctoral courses must have a master's degree. According to some universities, they also require the minimum level of Korean or English language proficiency.

(3) Admission Procedures

- ① All the grantees must gain admission from a university before entering Korea after being selected as a successful candidate. You can begin your degree program after completing a year of Korean language course and passing at least level 3 in TOPIK

for your degree program.

- Grantees recommended by a Korean university begin their degree program at their recommended university.
- Grantees recommended by a Korean embassy, a government department, or an adoption association begin their degree program at the university of their choice that they gain an admission to.
- ② All the grantees must take a year of Korean language course, except those who have passed at least level 5 in TOPIK. They must begin their degree courses from September 2015 (Fall Semester) by permission of NIIED.
- ③ During the six-month Korean language course, grantees who pass at least level 5 in TOPIK must start their degree course earlier from March 2016 (Spring Semester) by permission of NIIED.
- ④ During the one-year Korean language course, grantees who pass at least level 3 in TOPIK before the completion of the language course can start their degree course from September 2016 (Fall Semester). The grantees who fail to pass level 3 must take the additional six-month Korean language course.
- ⑤ Grantees who satisfy the TOPIK requirement will get the permission from NIIED to register and start their degree course under the guidance of their university international office.
- ⑥ Change of university is not allowed in any cases during the whole scholarship period.
- ⑦ Changing majors/fields of study is also basically not allowed. However, in unavoidable cases, permission may be granted provided a mutual agreement between the departments concerned within the university is reached, with the scholarship period unchanged. However, quitting a program and then applying for a new program is not permitted.

(4) Following admission

- ① According to the schedule set by the university, you must follow the proper procedures necessary for registration and orientation.
 - Registration : Tuition fee is waived. However, the student association fee and other fees are to be paid by the grantee.
 - Orientation: General information on academic affairs and study at the university is provided, so make sure that you do not miss it.
 - Registration of courses: If you want to cancel a course after registering some courses, it must be done within the designated period. And check that all cancellation have been made correctly.

- ② You should apply for the extension of visa or for the change of visa status at the immigration office in person.

(5) Studying at the University

- ① Classes : Some departments in certain schools offer courses in English. However, most classes in Korean universities are conducted in Korean.
- ② Registration : In general, students must register for the semester two to three weeks prior to the commencement of the semester. Korean Government scholarship Grantees are exempt from paying tuition fees. However, other expenses, such as the alumni association fee, student association fee, etc., must be paid by the grantee.
- ③ Course Registration : Students must register for courses each semester. If a student decides to cancel a course it must be done within the time allocated by each school (usually within the first two or three weeks of the semester). It is important to check that all cancellations have been made completely and correctly. If the course has not been canceled correctly and the student does not attend the classes, a grade 'F' will be given at the end of the semester.

<Notes>

- ① Essential notices and announcements are regularly posted on university web-sites. You are advised to log onto it periodically.
- ② For inquiries about administrative matters, please contact a person in charge of the relevant administrative department or an assistant of the department you are enrolled in.

(6) Grade System

Universities use a general format for grading students though it is slightly different among universities. Here is a general grading system:

A ⁺ ,	A,	A ⁻	: With Honors
B ⁺ ,	B,	B ⁻	: Average
C ⁺ ,	C,,	C ⁻	: Poor
D ⁺ ,	D,	D ⁻	: Very Poor
F			: Failure

(7) Graduation Requirements

- ① Scores and Credits : You should confirm the number of required credits by yourself; credit requirements differ from university to university.
 - In general, master's students must complete at least 24~27 credits.
 - Doctorate students must complete at least 36 credits.

- ※ The percentage of major subjects that must be taken varies for each subject and each school. Therefore, before registering courses and subjects, counselling with your academic advisor would be helpful for you.
 - ※ The average score required for graduation also varies for each school. The student with the school record of less than 80 out of 100 points are not qualified to submit a thesis.
- ② Thesis Examination (Comprehensive Subject Tests) : Most schools require students to pass an examination before submitting their thesis. The exam may also include a Korean language test, even if all classes are taken in English.
 - ③ Writing a Thesis : In principle, a thesis should be written in Korean. However, if the university or the field of major requires an English thesis, more than 10 pages of the Korean abridgment is to be submitted.
 - ④ Thesis Review Fee : Most schools charge for reviewing the thesis. The fee must be paid by you. The cost is usually between 100,000 and 200,000 won. Art departments, such as music or fine arts, may incur more expenses. These expenses also must be borne by you.
 - ⑤ Reimbursement of thesis printing fee : After printing the thesis, you can request to the university for the reimbursement along with following documents. NIIED supports the actual amount of printing fee once between 500,000 and 800,000 won. It is offered only when you submit the required documents after thesis completion.
 - a copy of thesis
 - a certificate of thesis submission
 - a request application for thesis printing expenses
 - a receipt of the payment for thesis printing expenses
 - a copy of abridgment in Korean (If your thesis is written in English)

III. Guide for Life in Korea

1. Accommodation

(1) Dormitory

Each university has its own accommodation which provides rooms for those who are pursuing their degrees. The average cost for a university dormitory room for two persons, including food, is between 300,000 and 500,000 won monthly. Your dormitory fee will be deducted from your living allowance. You are recommended to make an inquiry to your international office about the dormitory information because the fee amount varies from university to university.

* Staying at the dorm is mandatory before starting a degree course.

(2) Boarding Houses & Rental Houses

If you don't want to live in a university dormitory, you can choose to live in a boarding house or a rental house.

- ① Boarding Houses : There are many boarding houses in the neighborhoods that encircle Korea's universities. Boarding houses usually provide Korean meals for breakfast and dinner. Bathroom facilities are usually shared. A shared room costs about 400,000~500,000 won per month.
- ② Rental Houses or Apartments : It is very expensive to rent a house or an apartment in a major city such as Seoul. Costs vary considerably depending on the location. There are two methods in renting accommodation in Korea, either by monthly payments or by paying a large deposit.
 - Monthly Rental : A studio (a one-room apartment) usually costs around 500,000 won per month. A small refundable deposit may also be required. Monthly payments are not refunded.
 - Deposit Method : On average, a 50 million won deposit is required for a studio. This deposit is fully refundable after the contract period expires.

2. Meals

In most campus cafeterias/restaurants, breakfast, lunch and dinner are served. A meal usually costs 3,000~4,000 won. Otherwise, there are usually plenty of restaurants located

around the universities. Chinese, Japanese and Western style restaurants as well as Korean restaurants are abundant and easy to find. Convenience stores, fast-food outlets, and snack bars are also common. In general, boarding students are recommended to have their meals at a dormitory cafeteria. Cooking is not allowed in most dormitories. However, some university dormitories have a public kitchen for their resident students. You may make inquiries regarding this at your university's international office.

3. Clothing

Korea has four distinct seasons: very hot summers, very cold winters and mild weather in spring and autumn. Students should prepare adequately for each season with light cool clothing for the summer and heavy warm clothing for the winter, as well as something for in-between.

※ Temperature

December ~ January: Very cold, below 0°C

February ~ March: Cold , below 10°C

April ~ May: Warm, between 15°C and 25°C

June ~ August: Very hot, above 25°C

September ~ November: Warm, between 15°C and 25°C

4. Transportation

Public transportation in Seoul is usually cheap, convenient and easy to use. Comprised of 9 lines, the subway can be taken to almost any spot around the city. The basic subway fare is 1,150 won. In case of using a traffic card, the fare is 1,050 won. and it may cost a little more for cities on the outskirts of Seoul.

There are four types of buses in Seoul. Standard buses have only a few seats and cost 1,200 won. The other type of bus has a lot more seats and has less stops than the standard bus and costs 1,900 or 2,100won. The fare is discounted by using a traffic card. Buses traveling to outskirt cities may be more expensive.

Taxis are easy to use. The basic fare for a standard taxi varies with regions but it normally starts from 3,000 won in Seoul. Between 12 p.m. and 4 a.m. taxi fares increase by 20%. Black taxis (Mobum taxi) are more expensive than the standard taxis. Tipping is not usual in Korea and is not necessary when taking a taxi. Students may drive in Korea but it is not recommended as traffic is very heavy in Seoul. It is usually

much more convenient to use public transportation.

5. Safety

Seoul is a fairly safe city. Possessions of handguns, knives and other weapons are prohibited, and acts of violence are uncommon. There are usually no problems taking the subway or walking around the city late at night. However, it is a good idea to take precautions against pickpockets in crowded areas. **On a related note, using or dealing in any form of narcotic drugs is strictly prohibited in Korea.**

6. Insurance

All grantees are insured by their host universities from the 1st of September. NIED provides grantees with 20,000 won per month for their insurance fee, and grantees can be covered by regulations on insurance contract, which universities sign with insurance companies.

When disease occurs after entering Korea, according to the insurance policy, the medical fee is to be paid by the student first, which will then be reimbursed by the insurance company later. Students may apply for the reimbursement of the medical fee via his/her university or directly to the insurance company. However, it is important to remember that it will take longer to get reimbursed via the university as additional time is needed for the university to forward the relevant documents to the insurance company. Finally, it is recommended that grantees inquire and confirm the range of insurance compensation with their university's international office in advance, as there may be important distinctions in the insurance terms offered by different insurance companies.

※ Exceed amount of insurance coverage *must be paid by scholars.*

※ Documents to be submitted : An application, A photocopy of bankbook (account number shown), M.D.'s diagnosis, Receipt, other documents (upon request of the insurance company)

7. Emergencies

(1) Reporting a Burglary

If students experience or witness a suspected burglary, dial 112 for police assistance.

(2) Fire

In the event of a fire, dial 119.

(3) Injury or Illness

Go to the nearest hospital. If the injury is serious or requires an ambulance, dial 119.

(4) For Any Other Difficult Situation

Go to the nearest police box or police station and ask for help.

※ There is no charge for emergency 112, or 119 calls. When using a public phone, press the red button before dialing the emergency number.

8. News, Media and Communication

Expenses for communications, newspapers, television etc. are the students' responsibility.

(1) Newspaper

Newspapers may be purchased at convenience stores, street stands, and subways. Monthly or yearly subscriptions are also available. There are two English newspapers, The Korea Herald and Korea Times. Newspapers in convenient stores cost around 500 ~ 1,000 won.

(2) TV

Korean television networks KBS1, KBS2, MBC, SBS, etc. are broadcast throughout Korea. Students with a television must pay the registration fee of 2,500 won per month. Nowadays subscribers of Korean cable TV are increasing, which 24 hours viewing is available and which provides various channels specializing in news, movies, musical entertainment, documentaries, sports, education, games, home shopping.

(3) Radio

There are many FM and AM radio stations broadcasting throughout the country.

(4) Internet

Internet facilities are well developed in most Korean universities. Moreover, internet access is also available in gamerooms or PC rooms, which are easily found throughout any sizable Korean city.

(5) Books

You can easily purchase books through online and offline bookstores, as well as in bookstores at your respective university. Furthermore, most large-scale bookstores have

dedicated sections for foreign books and magazines.

9. Other Facilities

(1) Public Bath Houses

Traditional public baths are still enjoyed by many people in Korea. The cost for one time use is around 7,000 won with no time limit; price varies with size and quality of the bathing facilities.

(2) Barber Shops and Hairdressers

Barbershops and hairdressers can be easily found anywhere in the city. Generally the cost for a haircut is around 8,000 won~15,000 won.

(3) Department Stores and Markets

There are many department stores in Korea, especially in Seoul. Opening hours are usually between 10 a.m. and 8 p.m. Department stores are also open for most public holidays, although they usually close several times a month on a fixed schedule. Marketplaces around the city are often open until 10 or 11pm. Some of the larger wholesale markets are open 24 hours and sell all kinds of products with reduced prices. These markets are well known for inexpensive clothing and fashion accessories. Also, it is easy to see convenience stores in anywhere, Korea.

10. Holidays

(1) Weekends

Most businesses, public offices, and banks close on Saturday and Sunday. In general, universities do not hold classes on Saturdays.

(2) Public Holidays

- New Year's day : Jan. 1st
- Lunar New Year's holidays : Dec. 31st, Jan. 1st, and Jan 2nd in lunar calender.
Most places are closed during this New Year's holidays. During this time many people come to visit their families hometown, all relatives gather to honor their ancestors with traditional rituals, and bow to their elders 「sebae」 .
- Independence Movement Day : March 1st, a day to commemorate the independence

movement on March 1st against colonial Japanese rule.

- Buddha's Birthday : April 8th in lunar calendar. This holiday is held in honor of Buddha's birth, and colourful ceremonies are held in Buddhist temples.
- Children's day : May 5th. This is a day for children. People give children presents, or go to picnic with them.
- Memorial Day : June 6th. This holiday is held to remember the war dead. Memorial services are held throughout the country, and many people visit the National Cemetery in Seoul, bringing flowers and special food.
- Independence Day : August 15th. This holiday celebrates liberation from Japan after 35 years of colonial rule.
- Chusok holidays : August 14th, 15th, and 16th in lunar calendar. This is one of the most important festivals like New Year's day in Korea. However, people do not 「sebae」 on Chusok unlike Lunar New Year's day.
- National Foundation Day : October 3rd. This day marks the founding of Korea by the founder, Tan-gun, in 2333 B.C.
- Hangul Day: The day for the excellence of honor of Hangul(Korea) and celebration of Hangul invention
- Christmas : December 25th. In general, christians love to hold a grand celebration of Christmas.

(3) Other Holidays

- Election Day : This is a public holiday to allow people to vote.
- Labor Day : May 1st. This is a holiday held only for those in the work force. Banks and most companies close for the day. However, public servants are expected to work, and teachers and students must go to school on this day.

IV. Other Information

■ Major Related Institutions

GKS (KGSP) Team, NIIED

- Address : 81 Ihwajang-gil, Jongno-gu, Seoul, Korea 110-810
- Website : (NIIED: <http://www.niied.go.kr>), (GKS: <http://www.studyinkorea.go.kr>)
- Fax : (02) 743-4992

업무내용	이름	전화	이메일
General Control over KGSP	Ahn, Jeong-hyun	02-3668-1366	ahnj@moe.go.kr
Graduate grantee selection & Admission procedure	Yoo, Chun-gyun	02-3668-1389	cgyoo@moe.go.kr
Undergraduate grantee selection & Admission procedure	Ku, Yang-ju	02-3668-1357	kyjkids@moe.go.kr
Degree Course Academic Affairs & Counselling	Jeong, Mirye	02-3668-1483	miryh@moe.go.kr
Alumni Network	Kim, In-hee	02-3668-1396	iniwise@moe.go.kr
Korean Language, Academic Affairs & Counselling	Park, Hee-deck	02-3668-1342	kworldlove@moe.go.kr
Self Finance Schoarship Program	Han, Deog-joo	02-3668-1367	djhan817@moe.go.kr
GKS exchange scholars	Nam, Hyun-ha	02-3668-1494	nhyuna6241@moe.go.kr
Scholarship payment & DB management	Sung, Geun-hye	02-3668-1350	piazza31@moe.go.kr
Graduate & Undergraduate selection coordinating	Dong, Grami	02-3668-1364	circle@moe.go.kr

Immigration Office, Ministry of Justice

- Website : www.immigration.go.kr

Name of office	Address	Tel
Seoul	121 Mokdongdongro Yangcheon-gu, Seoul	(02) 2650-6212
Sejong-no, Seoul	2,3rd Floor, Seoul global Center, 64-1, Seoin-dong, Jongno-gu, Seoul	(02) 732-6214
Pusan	14 Chungjangro Jung-gu, Pusan	(051) 461-3030
Daejeon	150 Mok-donggil Jung-gu, Daejeon	(042) 220-2001
Gwangju	196 Whajeongro Seo-gu, Gwang-gu	(062) 381-0015
Daegu	117 Ansimro Dong-gu, Daegu	(053) 980-3505

■ Other Major Institutions

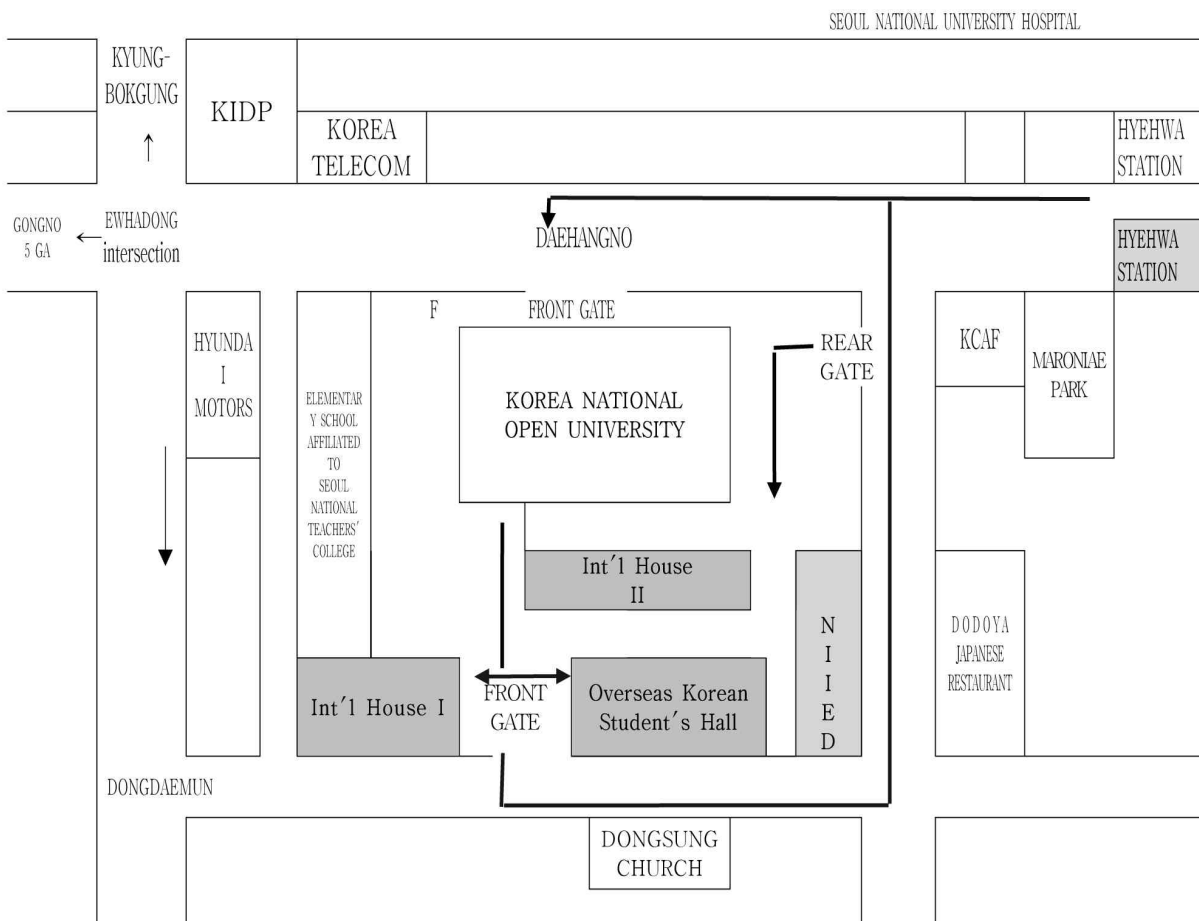
For operator, (local call) 114, (long-distance call) area code +114	
Official Time	116
Urgent rescue	119
Notification of drug addict	127
Prosecution of Smuggle	125
Weather Forecast	131
Traffic information	1333
Tourism information	1330
Volunteer centre	1365
Exchange rates	1544-3000
Counsel for Crime damages (Seoul Metropolitan Police Bureau)	733-0112
Seoul Express bus terminal	1688-4700
East Seoul terminal	1688-5979
Sangbong Bus terminal	1688-5898
KTX	1544-7788
Incheon International Airport	1577-2600
Incheon International Harbour	032-880-3114
Korea University Medical Centre	920-5114
Kyunghee Medical Treatment Centre	9588-114
Samsung Medical Centre	3410-3000
Seoul National University Hospital	760-2114
Seoul Asan Medical Centre	1588-7575
Yonsei university Medical Treatment Centre	1599-1004
Ewha Womans university Medical Centre	2650-5114

■ Transportation & Sketch map showing the way to NIIED

<Subway>

When you walk straight down 'Daehangno' about 200m from the exit no. 2 of HyeHwa station (Line 4), you will find the front gate of the Korean National Open University on your left side through which you can walk straight across the campus about 40m, you will find the NIIED, which adjacent to the University.

<Sketch map>



Diplomatic Mission in Korea

N	COUNTRY	ADDRESS	Postal Code	TEL	FAX
1	Congo (D.R.)	서울특별시종로구새문안로3길30,세종대우빌딩702호	110-719	722-7958	722-7998
2	Brunei	서울특별시 종로구 자하문로 133	110-030	790-1078/9	790-1084
3	Paraguay	서울특별시 용산구 한남대로27길 14 한남타워 아넥스 빌딩 3층	140-210	792-8335/1174	792-8334
4	Nigeria	서울특별시 용산구 장문로6길 13	140-817	797-2370	796-1848
5	Holy See	서울특별시 종로구 자하문로26길 19	110-031	736-5725	736-5738
6	Czech Republic	서울특별시 종로구 경희궁1길 17	110-062	720-6453	734-6452
7	Morocco	서울특별시용산구한남대로27길14한남타워아넥스빌딩4층	140-210	793-6249	792-8178
8	Brazil	서울특별시 종로구 청와대로 73	110-220	738-4970	738-4974
9	Slovakia	서울특별시 용산구 한남대로10길 28	140-210	794-3981	794-3982
10	Russia	서울특별시중구서소문로11길43	100-120	318-2116/8	754-0417
11	Algeria	서울특별시 용산구 회나무로 81	140-847	794-5034/5	794-5040
12	Oman	서울특별시 종로구 새문안로3길 9	140-817	790-2431	790-2430
13	Kenya	서울특별시 용산구 회나무로44길 38	140-200	3785-2903	3785-2905
14	Saudi Arabia	서울특별시 용산구 녹사평대로26길 37	110-062	739-0631/4	739-0041
15	South Africa	서울특별시 용산구 독서당로 104	140-210	792-4855	792-4856
16	Rwanda	서울특별시 용산구 한남대로20길 13 수영빌딩 503	140-210	798-1052	798-1054
17	Iraq	서울특별시 용산구 장문로 55	140-230	790-4202/3	790-4206
18	Chile	서울특별시 중구 퇴계로 97	100-706	779-2610	779-2615
19	Honduras	서울특별시종로구종로51,종로타워빌딩22층	110-122	738-8402	738-8403
20	Sudan	서울특별시 용산구 서빙고로51길 52 비비안 빌딩 3층	140-210	793-8692	793-8693
21	Netherlands	서울특별시중구정동길21-15정동빌딩10층	110-605	311-8600	311-8650
22	Jordan	서울특별시종로구율곡로6트윈트리타워빌딩	100-070	318-2897	318-3644
23	Uruguay	서울특별시 용산구 대사관로12길 8 한남힐사이드 402호	142-210	6245-3179	6245-3181
24	Ecuador	서울특별시 종로구 종로 47 SC제일은행 빌딩 19층	110-702	739-2401/2	739-2355
25	Italy	서울특별시 용산구 한남대로 98 일신빌딩 3층	140-884	796-0491/5	797-5560
26	Iran	서울특별시 용산구 장문로 45	140-809	793-7751/3	792-7052
27	E.U.	서울특별시종로구새문안로82S타워16층CPOBox911	110-700	3704-1700	739-3514
28	Spain	서울특별시 용산구 한남대로 36길 17	140-893	794-3581/2	796-8207
29	Singapore	서울특별시중구세종대로136서울파이낸스센타28층	100-768	774-2464	773-2465
30	Poland	서울특별시 종로구 사간동 70	110-190	723-9681	723-9680
31	U.A.E	서울특별시 용산구 독서당로 118	140-200	790-3235/7	790-3238
32	SriLanka	서울특별시 중구 동호로10길 39	140-202	735-2966	737-9577
33	KyrgyzRepublic	서울특별시용산구소월로272남송빌딩403	140-200	379-0951	379-0953
34	Angola	서울특별시 용산구 독서당로 102	140-884	792-8463	792-8467
35	PapuaNewGuinea	서울특별시 종로구 삼봉로 81 두산 위브 파비온 210	100-858	2198-5771	2198-5780
36	Canada	서울특별시 중구 정동길 21	100-120	3783-6000	3783-6239
37	Belarus	서울특별시 중구 동호로17길 252-21	100-835	2237-8171	2237-8174
38	Dominican Republic	서울특별시중구세종대로73대평로빌딩19층	110-767	756-3513	756-3514
39	Sweden	서울특별시 중구 소월로 10 다남빌딩 8층	110-110	3703-3700	3703-3701
40	Laos	서울특별시 용산구 한남동 657-9	140-210	796-1713	796-1771
41	Ukraine	서울특별시 용산구 장문로 51	140-809	790-5696	790-5697
42	Norway	서울특별시 중구 정동길 21-15 13층	100-784	727-7100	727-7199
43	Costa Rica	서울특별시마포구마포대로45,일진빌딩8층	121-716	707-9249	707-9255
44	Gabon	서울특별시용산구이태원로239,유성빌딩4층	140-893	793-9575/6	793-9574
45	UK	서울특별시 중구 세종대로 19길 24	100-120	3210-5500	725-1738
46	USA	서울특별시종로구세종로32	110-050	397-4114	738-8845
47	Panama	서울특별시 종로구 율곡로 2길 서머셋팰리스 4층 407호	110-052	734-8610/2	734-8613
48	India	서울특별시 용산구 독서당로 101	140-210	798-4257	796-9534
49	Ethiopia	서울특별시 용산구 회나무로44길 20	140-200	790-9766	790-0156
50	NewZealand	서울특별시 중구 정동길 21-15 정동빌딩 8층	100-784	3701-7700	3701-7701
51	Kazakhstan	서울특별시 용산구 유엔빌리지길 24	140-885	394-9716	395-9766
52	Georgia	서울특별시 용산구 이태원로 27, 30	140-863	792-7118	792-3118
53	Romania	서울특별시 용산구 장문로 50	140-809	797-4924	794-3114
54	Nepal	서울특별시 성북구 선장로2길 19	140-901	3789-9770/1	736-8848
55	Portugal	서울특별시 종로구 창덕궁 1길 원서빌딩 2층	110-280	3675-2251/3	3675-2250

56	Fiji	서울특별시 용산구 회나무로 64	140-200	792-6396	792-6397
57	Germany	서울특별시 용산구 장문로 32	140-816	748-4114	748-4161
58	Bangladesh	서울특별시 용산구 장문로6길 17	140-817	796-4056/7	790-5313
59	Belgium	서울특별시 용산구 이태원로45길 23	110-220	749-0381~4	797-1688
60	Switzerland	서울특별시 용산구 대사관로 11길 20-16	110-101	739-9511	737-9392
61	Finland	서울특별시 종로구 종로1, 교보빌딩 18층	110-714	732-6737	723-4969
62	Indonesia	서울특별시 영등포구 여의도동 55	150-895	783-5675/7	780-4280
63	Japan	서울특별시 종로구 중학동 18-11	110-150	2170-5200	734-4528
64	Bulgaria	서울특별시 용산구한남대로102-8	140-894	794-8625/6	794-8627
65	Cote d'Ivoire	서울특별시 용산구 한남대로 31	140-889	3785-0561	3785-0564
66	Tunisia	서울특별시 용산구 장문로6길 8	140-809	790-4334/5	790-4333
67	Peru	서울특별시중구퇴계로97대연각빌딩2002호	100-706	757-1735/7	757-1738
68	France	서울특별시 서대문구 서소문로 43-12	120-030	3149-4300	3149-4327,4310
69	Greece	서울특별시중구청계천로86한화빌딩27층	110-797	729-1401	729-1402
70	Mongolia	서울특별시 용산구 독서당로 95	140-210	794-1350	794-7605
71	Senegal	서울특별시 중구 퇴계로 97 대연각 타워 501호	140-857	745-5554	745-5524
72	Lebanon	서울특별시 용산구 장문로 29	140-817	794-6482	794-6485
73	MarshallIsland	서울특별시 마포구 마포대로 109, 101동 1604호	121-916	714-7175	712-7174
74	Australia	서울특별시 종로구 종로1, 교보빌딩 19층	110-714	2003-0100	2003-0196
75	Bolivia	서울특별시중구을지로6,JEI빌딩	110-191	318-1767/2767	3789-2757
76	Mexico	서울특별시 용산구 독서당로 93	140-210	798-1694	790-0939
77	Guatemala	서울특별시 중구 을지로 30 롯데호텔 614	100-070	771-7582/8	771-7584
78	Israel	서울특별시종로구청계천로11청계11빌딩18층	110-110	3210-8500	3210-8555
79	Ireland	서울특별시 종로구 종로1길 42 이마빌딩13층	110-755	721-7200	774-6458
80	Argentina	서울특별시 용산구 녹사평대로 206	140-861	796-8144	792-5820
81	Hungary	서울특별시 용산구 동빙고동 1-103	140-809	792-2105	792-2109
82	Austria	서울특별시종로구종로1, 교보빌딩 21층	110-714	732-9071/2	732-9486
83	Kuwait	서울특별시 용산구 장문로 34	140-817	749-3688	749-3604
84	TimorLeste	서울특별시 용산구 한남대로27길 14 한남타워 2빌딩 405	140-894	797-6151	797-6152
85	Egypt	서울특별시 용산구 독서당로 114	140-884	749-0787/9	795-2588
86	Malaysia	서울특별시 용산구 독서당로 129	140-210	795-9203	794-5480
87	Vietnam	서울특별시종로구북촌로123	110-230	739-2065	739-2064
88	Uzbekistan	서울특별시 서초구 남부순환로 2558 외교센터 701호	137-863	574-6554	578-0576
89	Pakistan	서울특별시 용산구 장문로 9가길 39	140-200	796-8252/3	796-0313
90	Turkey	서울특별시 용산구 서빙고로51길 52 비비안 빌딩 4층	140-240	3780-1600	797-8546
91	Thailand	서울특별시 용산구 이태원로45길 33	140-210	795-3098	798-3448
92	Qatar	서울특별시 용산구 대사관로 42	140-230	798-2444/6	790-1027
93	China	서울특별시중구명동2길27	110-033	738-1038-40	738-1077
94	Cambodia	서울특별시 용산구 대사관로20길 12	140-887	3785-1041	3785-1040
95	Sierra Leone	서울특별시광진구자양동능동로90더클래식500펜타즈1806호	143-190	519-6808	519-6818
96	Libya	서울특별시 용산구 유엔빌리지길 24	140-857	797-6001/2	797-6007
97	Turkmenistan	서울특별시 용산구 이태원로45길 31	140-893	796-9975	796-9976
98	Colombia	서울특별시 종로구 종로1, 교보빌딩 11층	110-714	720-1369	725-6959
99	Serbia	서울특별시용산구한남대로27길14한남타워2층	140-210	797/8-5109	790-6109
100	Philippines	서울특별시 용산구 회나무로42길 12	140-863	796-7387/8	796-0827
101	Azerbaijan	서울특별시 용산구 한남대로27길 14 한남타워 2차 1층	140-893	797-1765/66	797-1767
102	Afghanistan	서울특별시 용산구 독서당로 90	140-884	793-3535	795-2662
103	Denmark	서울특별시용산구소월로272,남송빌딩5층	140-775	795-4187	796-0986
104	El Salvador	서울특별시 중구 세종대로 55, 삼성생명보험 빌딩	100-716	753-3432/3	753-3456

		20층			
105	Ghana	서울특별시용산구독서당로120,C.P.OBox3887	140-884	3785-1427	3785-1428
106	Myanmar	서울특별시 용산구 한남대로28길 12	140-210	790-3814/6	790-3817
107	Venezuela	서울특별시종로구중로47SC제일은행빌딩16층	110-702	732-1546/7	732-1548
	총 107개 공관				
108	주부산중국총영사관	부산광역시 해운대구 우2동 1418번지	612-022	051)743-7990	051)743-7987
109	주광주중국총영사관	광주광역시남구월산동919-6	503-230	062)385-8874	062)385-8880
110	주제주중국총영사관	제주도 제주시 도남동 568-1 덕영빌딩 1-2층	690-029	064)900-8830/40	064)900-8890
111	주부산일본총영사관	부산광역시동구초량3동1147-11	601-013	051)465-5101	051)464-1630
112	주제주일본총영사관	제주도제주시노형동977-1	690-180	064)710-9500	064)743-5544
113	주부산러시아총영사관	부산광역시중구중앙동4가89-1국민은행빌딩8층	600-814	051)441-9904	051)464-4404
114	주부산미국영사관	부산광역시진구양정동150-3롯데골드로즈빌딩612호	614-050	051)863-0731	051)863-0734
	총 7개 총영사관				
115	한-아세안센터	서울시 중구 태평로 1가, 프레스센터빌딩 8층	100-750	2287-1115	2287-1160
116	UN ESCAP	인천연수구아트센터대로175G-타워7층	406-840	032)458-6600	032-458-6699
117	IOM	서울시중구무교동1가효령빌딩12층	100-170	6925-1360	6925-1361
118	WHO	서울시 종로구 대학로 103 서울대학교의과대학 512호	110-793	740-8361	743-2009
119	UNMCK	부산시 남구 유엔평화로 93	608-812	051)625-0628	051-624-2165
120	UNPOG	서울시 마포구 마포대로 86 창강빌딩 1721호	121-040	2100-4276	756-7577
121	UN-APCICT	인천시 연수구 송도동7-50, 송도테크노파크 본부동 3층	406-840	032)458-6650	032-458-6691/2
122	UNDP 서울정책센터	서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 국제학부 4층	136-701	3290-5202/9	3290-5210
123	UNHCR	서울시 중구 을지로1가 16, 금세기빌딩 7층	100-191	773-7011	773-7014
124	UNIDO-ITPO	서울시 용산구 한남대로 27-14, 한남타워 201호	140-889	794-8191	794-8194
125	IVI	서울시 관악구 낙성대동 산4-8, SNU Research Park	151-919	872-2801	872-2803
126	UNEP-NOWPAP	부산시 기장군, 기장읍 기장해운로 216	619-705	051)720-3001	051-720-3009
127	3국 협력사무소(TCS)	서울시 종로구 신문로1가 116번지, S-타워 20층	110-700	733-4700	733-2525
128	WFP	서울시관악구관악로1가서울대학교롯데국제교육관301호	151-742	722-7393	722-7005
129	UNOSD	인천시 연수구 송도동 162-1,연세대학교 국제캠퍼스 205호	406-840	032)822-9088	032-822-9089
130	UNCITRAL RCAP	인천시연수구송도동24-4G타워3층	406-840	032)458-6540	032-458-6549
131	UN ISDR	인천시연수구송도동7-50테크노파크Meetyouall빌딩18층	406-840	032)458-6570	032-458-6598/9
132	GGGI	서울시 중구 정동 15-5 정동빌딩 19층	100-784	2096-9991	
133	GCF	인천시 연수구 아트센터대로 175 G-타워 12층	406-840	032)458-6059	032-458-6094